

# COMMUNE DE COURSEULLES -SUR- MER

## DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2020

À REMPLIR PAR L'ORGANISME DEMANDEUR

Merci de retourner ce dossier au **Service culturel, sport, animation et vie associative**, avant le **31 janvier 2020** dernier délai

Mairie de COURSEULLES-SUR-MER - 48 rue de la mer – 14470 COURSEULLES-SUR-MER

Tél : 02 31 36 22.54 – Email : [s.deslandes@ville-courseulles.fr](mailto:s.deslandes@ville-courseulles.fr)

Affaire suivie par Stéphane DESLANDES

### 1- IDENTIFICATION

**DÉNOMINATION de l'association (en lettres capitales)**

**N° D'ENREGISTREMENT EN PRÉFECTURE**

N°:

Date de création de l'association :

Date d'insertion au Journal officiel :

**N° D'AGRÉMENT Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports :**

**ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL**

**OBJET – ACTIVITÉS – MISSIONS (tels qu'ils résultent des statuts)**

**NB : joindre une copie des statuts de l'association si le bureau a changé et pour toute première demande**

### 2- RESPONSABLES

**Président**

Nom :

Prénom :

Adresse :

N° Tél portable :

Adresse mail :

**Secrétaire**

Nom :

Prénom :

Adresse :

N° Tél portable :

Adresse mail :

**Trésorier**

Nom :

Prénom :

Adresse :

N° Tél portable :

Adresse mail :

### 3- ADHÉRENTS (nombre)

|                  | ACTIFS       |                  |  | TOTAL |
|------------------|--------------|------------------|--|-------|
|                  | Courseullais | Non Courseullais | Non Courseullais mais commune CdC<br>Cœur de Nacre |       |
| ANNÉE PRÉCÉDENTE |              |                  |  |       |
| ANNÉE EN COURS   |              |                  |  |       |

Montant de la cotisation annuelle (membre actif) :

Courseullais = .....euros

Non Courseullais = .....euros

### 4- LOCAUX MIS A DISPOSITION

Salle :

Créneaux :

Convention établie le :

Clés : Oui / Non

Salle :

Créneaux :

Convention établie le :

Clés : Oui / Non

### 5- ASSURANCES

| COMPAGNIE | TYPE DE CONTRAT | RISQUES COUVERTS | ÉCHEANCE |
|-----------|-----------------|------------------|----------|
|           |                 |                  |          |

### 6- PARTICIPATIONS AUX ACTIONS SUR COURSEULLES

#### Manifestations à Courseulles-sur-Mer en 2019

| Manifestations / Actions | Dates |
|--------------------------|-------|
|                          |       |
|                          |       |
|                          |       |
|                          |       |
|                          |       |
|                          |       |

#### Manifestations prévisionnelles à Courseulles-sur-Mer en 2020

| Manifestations / Actions | Dates (mention obligatoire) |
|--------------------------|-----------------------------|
|                          |                             |
|                          |                             |
|                          |                             |
|                          |                             |
|                          |                             |
|                          |                             |

## 7- SUBVENTION SOLLICITÉE POUR L'ANNÉE 2020

| Subvention 2018 | Subvention 2019 | Subvention 2020 |
|-----------------|-----------------|-----------------|
|                 |                 |                 |

### MOTIVATION DE LA DEMANDE DE SUBVENTION SOLLICITÉE

## 8- COMPTE A CRÉDITER (joindre un relevé d'identité bancaire obligatoirement)

LIBELLÉ EXACT : .....

BANQUE : .....

ADRESSE DE L'AGENCE : .....

## 9- PIECES A FOURNIR

- PV de la dernière Assemblée Générale
- Attestation d'assurance à jour

**10- COMPTE RENDU FINANCIER** (il est impératif de remplir les tableaux ci-dessous)

**RESULTATS FINANCIERS DE L'ANNEE 2019**

| RECETTES           |  | DEPENSES        |  |
|--------------------|--|-----------------|--|
| Intitulé           |  | Intitulé        |  |
| Solde au           |  | Salaires        |  |
| Compte bancaire    |  | Charges         |  |
| Livret épargne     |  | Assurances      |  |
|                    |  | Fournitures ... |  |
| Subventions Etat   |  |                 |  |
| Département        |  |                 |  |
| Commune            |  |                 |  |
| Intercom           |  |                 |  |
| Autres             |  |                 |  |
| Autres recettes    |  |                 |  |
|                    |  |                 |  |
|                    |  |                 |  |
| Cotisations        |  |                 |  |
|                    |  |                 |  |
|                    |  |                 |  |
| Activités diverses |  |                 |  |
|                    |  |                 |  |
| <b>TOTAUX</b>      |  |                 |  |

**BUDGET PREVISIONNEL POUR L'ANNEE 2020**

*Ce budget prévisionnel doit être à l'équilibre*

| RECETTES           |  | DEPENSES        |  |
|--------------------|--|-----------------|--|
| Intitulé           |  | Intitulé        |  |
| Solde au           |  | Salaires        |  |
| Compte bancaire    |  | Charges         |  |
| Livret épargne     |  | Assurances      |  |
|                    |  | Fournitures ... |  |
| Subventions Etat   |  |                 |  |
| Département        |  |                 |  |
| Commune            |  |                 |  |
| Intercom           |  |                 |  |
| Autres             |  |                 |  |
| Autres recettes    |  |                 |  |
|                    |  |                 |  |
|                    |  |                 |  |
| Cotisations        |  |                 |  |
|                    |  |                 |  |
|                    |  |                 |  |
| Activités diverses |  |                 |  |
|                    |  |                 |  |
| <b>TOTAUX</b>      |  |                 |  |

**11- SIGNATURE**

A ....., le .....

(Signature du Président)