

## DEMANDE D'ARRETE

(À transmettre **15 JOURS** avant le début des travaux dont 7 jours d'affichage)

⇒ Par courriel ou voie postale

### Demandeur

Date de demande : .....

Entreprise : .....

.....

Adresse : .....

.....

Tél : ..... Fax : .....

Mail : .....

Nom du correspondant : .....

### Bénéficiaire

Entreprise : .....

.....

Adresse : .....

.....

Tél : ..... Fax : .....

Mail : .....

Nom du correspondant : .....

### LIEU ET NATURE DES TRAVAUX

Adresse précise du lieu de l'intervention : .....

.....

Nature des travaux : .....

.....

Sur chaussée

Trottoir

Voie piétonne

A partir du :

Jusqu'au :

De : heures à heures

### RESTRICTIONS SOUHAITEES A PREVOIR

- **Interdiction stationnement :**

Non

Oui

A partir du :

Jusqu'au :

De : heures à heures

- **Route barrée :**

Non

Oui

A partir du :

Jusqu'au :

De : heures à heures

**INFORMATION DELAIS D’AFFICHAGE**  
Les arrêtés municipaux doivent être affichés à proximité  
des chantiers par l’entreprise, au moins sept jours avant  
la date de commencement des travaux.

**RESTRICTIONS SOUHAITEES A PREVOIR**

- **Circulation alternée :**       Non                                       Oui  
    Par feux                                       Manuelle panneaux K10

A partir du :                                      Jusqu’au :

De : heures à heures

- **Chaussée rétrécie :**                       Non                                       Oui

A partir du :                                      Jusqu’au :

De : heures à heures

- **Déviaton piétonne :**                       Non                                       Oui

A partir du :                                      Jusqu’au :

De : heures à heures

**Commentaires :**

.....  
.....  
.....  
.....

**A JOINDRE OBLIGATOIREMENT :**

Le plan de situation + une photographie du lieu concerné par la demande

**Rappel :**

**L’entreprise aura la charge de la matérialisation et de la signalisation  
du chantier.**