



# Dossier d'inscription Centre de loisirs

2023-2024

## ENFANT

Nom :

Prénom(s) :

Sexe :  Féminin  Masculin

Nationalité :

Né(e) le :                    à :

N° département :

Adresse de résidence de l'enfant :

Photo

## ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

Groupe scolaire de Courseulles

Groupe scolaire de Bernières

Autre école :

Niveau :  TPS  PS  MS  GS  CP  CE1  CE2  CM1  CM2

**DOSSIER COMPLET À RETOURNER  
À LA MAIRIE - SERVICE AFFAIRES SCOLAIRES AVEC LES JUSTIFICATIFS :**

48 rue de la Mer 14470 Courseulles-sur-Mer - Tél. : 02 31 36 17 17 - [mairie@ville-courseulles.fr](mailto:mairie@ville-courseulles.fr)

## RESPONSABLES DE L'ENFANT

### REPRÉSENTANT LÉGAL 1

Nom : Prénom(s) :  
Lien de parenté :  père  mère  tuteur  autre :  
Adresse de résidence :  
Né(e) le : à :  
Nationalité : Autorité parentale :  Oui  Non  
Téléphone fixe : Mobile :  
**Mail (obligatoire) :**  
**N° allocataire (obligatoire) :** **Quotient familial (obligatoire) :**  
Profession : Téléphone Professionnel :  
Nom et adresse de l'employeur :

### REPRÉSENTANT LÉGAL 2

Nom : Prénom(s) :  
Lien de parenté :  père  mère  tuteur  autre :  
Adresse de résidence :  
Né(e) le : à :  
Nationalité : Autorité parentale :  Oui  Non  
Téléphone fixe : Mobile :  
**Mail (obligatoire) :**  
**N° allocataire (obligatoire) :** **Quotient familial (obligatoire) :**  
Profession : Téléphone Professionnel :  
Nom et adresse de l'employeur :

## SITUATION FAMILIALE

Célibataire  Vie maritale  Marié  Pacsé  Séparé / divorcé\*  Veuf

Nom et prénom de l'allocataire :

Régime général (CAF)  Hors régime (MSA, Maritime, Autre) :

Nombre d'enfants à charge :

\*En cas de divorce ou de séparation, joindre obligatoirement tout document (convention homologuée auprès du juge aux affaires familiales ou jugement de divorce) précisant les modalités d'exercice de l'autorité parentale et fixant la résidence principale de l'enfant.

Pour une première inscription, nous vous invitons à prendre rendez-vous auprès du Centre de loisirs, groupe scolaire de Courseulles, rue des brèques au 02 31 73 41 66 ou 06 48 02 35 36

## PRÉ INSCRIPTION AUX MERCREDIS LOISIRS

- Matinée (7h30 - 12h00)  Matinée + repas (7h30 - 13h30)  
 Après-midi (13h30 - 18h30)  Repas + après-midi (12h00 - 18h30)  
 Journée complète
- J'inscris mon enfant :  Tous les mercredis  Occasionnellement

Accueil le matin de 7h30 à 9h00 et départ l'après-midi entre 17h00 et 18h30.  
Un planning d'inscription au mois est recommandé.

Toute annulation peut être signalée jusqu'au lundi précédent, avant 18h00.  
Toute d'absence non prévenue à l'avance donne lieu à facturation, sauf maladie et sur présentation du certificat médical.

## INSCRIPTION VACANCES SCOLAIRES

Les inscriptions pour les vacances scolaires s'effectuent jusqu'à 8 jours avant les petites vacances et jusqu'à 15 jours avant les grandes vacances, en fonction des places disponibles.

- Inscription aux petites vacances : inscription à la journée complète ou à la semaine
- Inscription aux grandes vacances : inscription à la semaine

## FACTURATION

Payeur :  Représentant légal 1  Représentant légal 2

En cas de facturation alternée, merci d'en préciser les conditions auprès du service affaires scolaires.

## AUTORISATIONS

- Autorisation de sortie  Oui  Non
- Prise d'images pour outil de communication interne  Oui  Non
- Diffusion d'images, presse, média externe  Oui  Non
- Transport collectif  Oui  Non



## NOTES MÉDICALES

Si votre enfant est reconnu en situation de handicap et/ou a des besoins particuliers (régimes, allergies, P.A.I...), merci d'en préciser la nature :

Nous vous invitons à échanger avec le service affaires scolaires et fournir les documents nécessaires.

## PERSONNES À PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE

## ET AUTORISÉES À RÉCUPÉRER L'ENFANT (HORS RESPONSABLES LÉGAUX)

Nom	Prénom	Lien de parenté	N° de tél.	Autorisée à récupérer l'enfant (oui/non)	Contacté en cas d'urgence (oui/non)

Veillez signaler toute personne non autorisée à prendre l'enfant (joindre décision de justice).

**EN CAS D'URGENCE** : L'enfant est orienté et transporté par les services de secours d'urgence qui prendront les dispositions nécessaires. La famille est immédiatement avertie par nos soins.

J'autorise le personnel d'encadrement à faire donner les soins d'urgence et à faire pratiquer toute intervention chirurgicale jugée indispensable par le médecin.

Il est rappelé aux familles dont l'enfant est concerné par un P.A.I de fournir impérativement aux services périscolaires l'ordonnance des soins prescrits par le médecin ainsi que le protocole.

Je soussigné(e) ....., responsable légal de .....  
certifie :

- Avoir pris connaissance du règlement intérieur de la structure et en accepter les modalités
- En acceptant les conséquences en cas de non-respect du fonctionnement ou tout comportement non respectueux des règles fixées par l'équipe d'animation
- L'exactitude des renseignements figurant sur la fiche d'inscription

Fait à ....., le .....

Signature du responsable légal :

# PIÈCES À FOURNIR POUR L'INSCRIPTION AU CENTRE DE LOISIRS

**Nom et Prénom de l'enfant :**

## PIÈCES À JOINDRE :

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Justificatif de domicile de moins de 3 mois  | <input type="checkbox"/> |
| Photocopies du carnet de vaccinations à jour   | <input type="checkbox"/> |
| Attestation d'assurance extrascolaire  | <input type="checkbox"/> |
| Copie du document attestant de l'autorité parentale<br>(en cas de séparation des parents)                              | <input type="checkbox"/> |
| Photo d'identité   | <input type="checkbox"/> |
| Attestation du quotient familial de la CAF du Calvados ou de la MSA,<br>à défaut le tarif le plus élevé sera appliqué. | <input type="checkbox"/> |
| Pour les enfants bénéficiaires d'un PAI, fournir copie de celui-ci   | <input type="checkbox"/> |
| Fiche sanitaire de liaison (document CERFA)  | <input type="checkbox"/> |
- > Ne pas oublier d'inscrire le nom et le prénom de l'enfant sur chaque photocopie.



## CONTACTS

**Mairie - Service des affaires scolaires - enfance - jeunesse :**  
48, rue de la Mer 14470 Courseulles-sur-Mer  
Tél. : 02 31 36 17 17 - [mairie@ville-courseulles.fr](mailto:mairie@ville-courseulles.fr)

**Centre de loisirs :**  
Groupe scolaire Rue des Brèques 14470 Courseulles-sur-Mer  
Tél. : 02 31 73 41 66 ou 06 48 02 35 36  
[centredeloisirs@ville-courseulles.fr](mailto:centredeloisirs@ville-courseulles.fr)

**Restaurant scolaire : 07 88 68 93 95**  
[restoscolaire.villecourseulles@gmail.com](mailto:restoscolaire.villecourseulles@gmail.com)



Les informations recueillies par la Mairie de Courseulles-sur-Mer ont pour finalité la gestion des services scolaires, périscolaires et extrascolaires. Elles sont uniquement destinées aux agents en charge de leur traitement et ne seront pas cédées ou transmises à des tiers. Les données sont conservées pendant la durée légale d'utilité administrative correspondante au traitement. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » de 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données, dit RGPD, vous disposez du droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données. Pour exercer ces droits ou pour toute question, veuillez contacter le Délégué à la Protection des Données de la Mairie de Courseulles-sur-Mer : [rgpd@cdg14.fr](mailto:rgpd@cdg14.fr)